DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

SAULES SKOLA

Mākslu izglītības kompetences centrs
Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola

Reģ. Nr. 90000064918, Saules iela 8, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65424576, 20217446, e-pasts: saules.skola@saules.lv, www.saules.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

2023.gada 5.janvārī **Nr.1.8/2**

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un MIKC Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola SAULES SKOLA" Nolikuma 49.un 61.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mākslu izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola SAULES SKOLA" (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi attiecīgajā to daļā ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju un pedagogiem (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

5. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamos, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē skolvadības sistēmas "e-klase" izveidotajās veidlapās. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

7. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

8. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

9. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interešu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.

10. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.30.

11. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

12. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

13. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 8.00 līdz 20.00.

14. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Mācību stundas ilgums pirmssvētku dienā ir 30 minūtes.

15. Starpbrīžu ilgums ir 5 minūtes. Pēc 4.un 6.mācību stundas starpbrīža ilgums ir 35 minūtes.

16. Mācību stundu grafiks vidējās profesionālās izglītības programmās dienas nodaļā (plkst.):

16.1. 1. mācību stunda 8.30 – 9.10;

16.2. 2. mācību stunda: 9.15 – 9.55;

16.3. 3. mācību stunda: 10.00 – 10.40;

16.4. 4. mācību stunda: 10.45 – 11.25;

16.5. 5. mācību stunda: 12.00 – 12.40;

16.6. 6. mācību stunda: 12.45 – 13.25;

16.7. 7. mācību stunda: 14.00 – 14.40;

16.8. 8. mācību stunda: 14.45 – 15.25;

16.9. 9. mācību stunda: 15.30 – 16.10;

16.10. 10.mācību stunda: 16.15 – 16.55.

17. Mācību stundu grafiks vidējās profesionālās izglītības programmās vakara nodaļā (plkst.):

17.1. 1. mācību stunda 15.40 – 16.20;

17.2. 2. mācību stunda: 16.25 – 17.05;

17.3. 3. mācību stunda: 17.10 – 17.50;

17.4. 4. mācību stunda: 17.55 – 18.35;

17.5. 5. mācību stunda: 18.40 – 19.20;

17.6. 6. mācību stunda: 19.25– 20.05;
17.7. 7. mācību stunda: 20.10 – 20.50;
17.8. 8. mācību stunda: 20.55 – 21.35;
17.9. 9. mācību stunda: 21.40 – 22.20.

18. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

19. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots skolvadības sistēmā "E-klase".

20. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Kabinetu izkārtojumu nodrošina atbildīgais direktora vietnieks.

21. Interešu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

22. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams skolvadības sistēmā "E-klase".

23. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

24. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek līdz plkst.21.40;

25. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.

26. Izglītības iestādē darbojas medpunkts. Medpunkta darba laiks atrodams skolvadības sistēmā "E-klase" un ir izvietots uz medpunkta durvīm.

27. Izglītības iestādē strādā bibliotēka. Bibliotēkas darba laiks: 8.00 – 12.00, 13.00 – 17.00.

28. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvi, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.

29. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsas un kursa audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

III. Izglītojamo tiesības

30. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu profesionālo vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

31. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

32. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēku, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.

33. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku. Sekmju izraksti ir pieejami skolvadības sistēmā "E-klase".

34. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

35. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

36. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

37. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

38. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.

39. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

40. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

41. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

42. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

IV. Izglītojamo pienākumi

43. Izglītojamo pienākumi ir:

43.1.mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;

43.2.ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;

43.3.ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiku;

43.4.ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi;

43.5.būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

43.6.izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

43.7.nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

43.8.saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;

43.9.ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);

43.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

43.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

43.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

43.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

43.14. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;

43.15. nekavējoties ziņot par kavējumu audzinātājam;

43.16. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt kursa audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;

44.Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:

44.1.visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;

44.2.kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu kursa audzinātājam.

44.3.kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors.

45.Ar nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā pašrocīgi rakstītu zīmi var attaisnot 3 (trīs) mācību dienas semestrī.

46.Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), 10 dienas iepriekš izglītojamā likumiskie pārstāvji vēršas pie direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
47.Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā izglītības iestāde piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar izglītības iestādes reglamentu par izglītojamo pārcelšanu, atskaitīšanu un akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas kārtību.
48.Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestādes direktors ar rīkojumu izsaka rājienu un informācija par kavējumiem tiek ievadīta Valsts Informācijas izglītības sistēmā (VIIS).
49.Ja izglītojamajam gada vērtējums kaut vienā priekšmetā ir negatīvs, pedagoģiskās padomes sēde, lemj par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu. Direktora rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un tiek paziņots izglītojamajam ierakstītā vēstulē. Kārtību, kādā izglītojamo atskaita no izglītības iestāde nosaka izglītības iestādes reglaments par izglītojamo pārcelšanu, atskaitīšanu un akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas kārtību.

V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

50.Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus.
51.Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē kursa audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
52.Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēku vai ēkas stāvu, kurā notiks nākamā mācību stunda.
53.Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.
54.Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, kursa audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var skolvadības sistēmā "e-klase" ierakstīt piezīmi, kas informē viņa likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.
55.Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.
56.Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
57.Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to, lietot mobilos telefonus vai citas viedierīces.
58.Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot ja nav paredzētas konsultācijas, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības datorklasē.
59.Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.
60.Izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaišu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

61.Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
62.Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
63.Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.
64.Izglītojamiem ir aizliegts:
64.1. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
64.2. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
64.3. lietot necenzētus vārdus;
64.4.. bojāt svešu mantu;
64.5. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
64.6. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
64.7. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
68. Izglītojamam aizliegts uz skolu ņemt, lietot, glabāt un realizēt vielas, no kurām rodas atkarība - cigaretes, alkoholu, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, un gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, petardes. Aizliegts pamudināt tos lietot.
69. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās un sanāksmēs filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora vai mācību priekšmeta pedagoga saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu apstrādes tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
70.Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka "Sporta zāles un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamos iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
71.Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
72.Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrist draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, kursa audzinātājam.
73.Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
74.Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo likumiskie pārstāvji, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Izglītojamo likumiskie pārstāvji un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.
75.Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.

76.Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē skolvadības sistēmas "e-klase" izveidotajās veidlapās. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
77.Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
78.Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
79.Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.
80.Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie kursa audzinātāja vai izglītības iestādes vadības.
81.Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
82.Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

83.Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā izglītības iestādes reglamentu par izglītojamo pārcelšanu, atskaitīšanu un akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas kārtību.
84.Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
84.1. mutiska piezīme;
84.2. rakstiska piezīme skolvadības sistēmā "e-klase";
84.3. mutisks aizrādījums;
84.4. rakstisks ziņojums izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem;
84.5. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;
84.6. izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no izglītības iestādes, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai gadījumā, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.
84.7. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.
85.Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

86. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
87.Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
88.Izglītojamais vai viņa likumiskie pārstāvji atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.
89.Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

89.1.priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, veic individuālas pārrunas, veic ierakstu skolvadības sistēmā "e-klase", kā arī var informēt kursa audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;

89.2.kursa audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu skolvadības sistēmā "e-klase", kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt kursa audzinātāja un vecāku kopīgu saruna ar izglītojamo;

89.3.izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;

89.4.direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

VIII. Noslēguma jautājumi

90.Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome un direktors.
91.Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
92.Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2018.gada 28.septembra iekšējos noteikumus Nr.1-8/2 „Iekšējās kārtības noteikumi".
93. Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā 2023.gada 5.janvārī.
94.Iekšējās kārtības noteikumi saskaņoti MIKC "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola SAULES SKOLA" 2023.gada 5.janvāra Pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr.48.

Direktore I.Kokina